

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СМОЛЕНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

ПРИКАЗ

«10» января 2022г.

№ 52

г. Смоленск

О противодействии коррупции
В ОГБУЗ «Смоленская ЦРБ»

В соответствие с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.10.2018)

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за антикоррупционную деятельность и проведение мероприятий по противодействию коррупции в ОГБУЗ «Смоленская ЦРБ» заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения Петрусеву Ирину Валерьевну.
2. При проведении антикоррупционной деятельности и мероприятий по противодействию коррупции руководствоваться «Методическими рекомендациями о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений (приложения 1, 2, 3, 4, 5)».
3. Ответственному лицу довести данную информацию до руководителей структурными подразделениями ОГБУЗ «Смоленская ЦРБ».
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.А. Зеленский



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СМОЛЕНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

ПРИКАЗ

«10» января 2022г.

№ 53

г. Смоленск

Об утверждении
Положения о конфликте интересов

Во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Смоленская центральная районная больница» (Приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
3. Разместить настоящее положение на сайте ОГБУЗ «Смоленская ЦРБ».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.А. Зеленский



Положение

о конфликте интересов работников в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Смоленская центральная районная больница»

1. Цели и задачи положения о конфликте интересов

Положение о конфликте интересов в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Смоленская центральная районная больница» (далее – Учреждение) разработано и утверждено с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников.

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ Учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

Действие настоящего положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения. Устанавливаются следующие вида раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде (приложение № 1 к настоящему положению). Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Сообщение регистрируется в журнале (приложение № 2 к настоящему положению), должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам проверки поступившей информации комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы урегулирования конфликта интересов.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение положения о конфликте интересов

За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением главного врача по представлению комиссии либо должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о конфликте интересов ОГБУЗ
«Смоленская ЦРБ»

Главному врачу ОГБУЗ
«Смоленская ЦРБ»

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение « ____ 20 __ г. (подпись) (расшифровка подписи)
Лицо, принявшее сообщение « ____ 20 __ г. (подпись) (расшифровка подписи)
Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности в Областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Смоленская центральная районная больница»

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя))

(наименование государственного органа
или органа местного самоуправления
(аппарата избирательной комиссии))

От _____
(Ф.И.О., должность государственного

или муниципального служащего, место
жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения государственного
или муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к государственному или муниципальному служащему в связи

с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия))

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий

по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. государственного или муниципального служащего)	(Ф.И.О. государственного или муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____
Уведомление принято:	
(подпись и должность лица, принявшего уведомление) "___" 200_ г.	(Ф.И.О., должность лица, принялшего уведомление) (номер по Журналу) "___" 200_ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление) "___" 200_ г.	(подпись государственного или муниципального служащего, принялшего уведомление)

«Утверждаю»
Главный врач ОГБУЗ
«Смоленская ЦРБ»
А.А.Зеленский



План мероприятий по противодействию коррупции в
ОГБУЗ «Смоленская ЦРБ» на 2021-2022 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Выполнение
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов должностного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение				
1.1.	Обеспечение усиления работы отдела кадрового и правового обеспечения ОГБУЗ «Смоленская ЦРБ» по вопросам противодействия коррупции (подготовка информационно-методических материалов, оказание консультаций работникам по вопросам противодействия коррупции)	Главный врач, начальник отдела кадров, юрисконсульт	В течение 2021-2022 на систематической основе	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции	

1.2.	<p>Организация проведения в соответствии с законодательством проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, в т.ч.: касающихся получения подарков, а также мер юридической ответственности</p>	<p>Главный врач, начальник отдела кадров, юрисконсульт</p>	<p>В течение 2021-2022 на систематической основе при наличии оснований</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений</p>	
1.3.	<p>Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главного врача на официальном сайте</p>	<p>Главный врач</p>	<p>До 30 апреля ежегодно</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений</p>	
1.4.	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Главный врач, юрисконсульт</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Своевременное рассмотрение уведомлений, принятие соответствующих решений</p> <p>Формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений</p>	
1.5.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению</p>	<p>Юрисконсульт</p>	<p>На систематической основе, в связи с изменениями законодательства</p>	<p>Правовое просвещение работников</p>	

	<p>ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>			<p>Подготовка информационно-методических писем</p> <p>Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по противодействию коррупции</p>	
1.6.	<p>Организация доведения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства</p>	Юрисконсульт	<p>На систематической основе с учетом изменения законодательства</p>	<p>Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей</p> <p>Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при исполнении должностных обязанностей</p> <p>Подготовка информационно-методических писем</p> <p>Ознакомление работников с</p>	

				федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении документов (приказов по основной деятельности) с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Главный врач, заместитель главного врача	На систематической основе	Ежеквартальный мониторинг правоприменения	
2.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Главный врач, юрисконсульт	На систематической основе при наличии оснований	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений Мониторинг фактов совершения уголовно-наказуемых деяний, связанных с	

				профессиональной деятельностью работников Учреждения	
2.3.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Главный врач, начальник отдела кадров	На систематической основе	Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	
2.4.	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг и устранение выявленных коррупционных рисков	Главный врач, Контрактная служба	На систематической основе	Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме Недопущение проявления коррупционных	

				действий при размещении государственных заказов	
				Целевое использование и экономия бюджетных средств	
3. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи					
3.1.	Обеспечение размещения на сайте: Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции - виды оказываемой помощи; - график работы больницы; - телефоны должностных лиц; - телефоны, по которым пользователи медицинской помощи могут сообщить о негативных фактах или внести предложения по улучшению оказания медицинской помощи	Главный врач, юрисконсульт	На систематической основе	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения	
3.2.	Осуществление мер по созданию	Главный врач, юрисконсульт	На систематической основе, ежеквартально	Повышение эффективности проводимой	

	эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества			антикоррупционной деятельности Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий	
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении, или нарушениях требований к должностному поведению работников посредством: функционирования «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; приема электронных сообщений на официальный сайт Учреждения	Главный врач, юрисконсульт	На систематической основе	Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения Актуализация работы порядка размещения материалов на официальном сайте	
3.4.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Главный врач, юрисконсульт	На систематической основе	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения Мониторинг выполнения	

				антикоррупционных мероприятий (ежеквартально)	
				Подготовка информационно-методических писем	
3.5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении	Главный врач, юрисконсульт	На систематической основе	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения	
4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Учреждения					
4.1.	Оптимизация предоставления государственных услуг	Главный врач, заместитель главного врача	На систематической основе	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при оказании государственных услуг	
4.2.	Мероприятия по выполнению Учреждением относящихся к его компетенции отдельных поручений, предусмотренных положениями Указа Президента Российской Федерации	Главный врач, юрисконсульт	На систематической основе	Выполнение целей и задач, поставленных Президентом Российской Федерации в части противодействия коррупции	